**(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

A. Vivulskio g. 11

03610 Vilnius

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSE 2024 METAIS**

**METŲ BENDRUOMENIŠKIAUSIA ĮMONĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**1. Bendrieji duomenys**

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie pareiškėją**  Darbuotojų skaičius  Veiklos apibūdinimas  Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas) |

**ISO 26000 standartas yra esmines socialinės atsakomybės sritis apimantis standartas**, pateikiantis rekomendacijas organizacijos valdymo, žmogaus teisių, darbo praktikos, aplinkos, sąžiningos veiklos praktikos, vartotojų klausimų, bendruomenės įtraukimo ir plėtros srityse.

**Šis standartas, be kita ko, rekomenduoja**:

1. Vystyti strategiją ir tikslus, atspindinčius SA įsipareigojimus; rodyti vadovybės įsipareigojimą ir atskaitomybę; kurti kultūrą, kurioje taikomi SA principai; efektyviai naudoti išteklius; derinti organizacijos ir suinteresuotų šalių poreikius;
2. Tiekti produktus ir paslaugas, kurios yra saugios naudotojams, jų nuosavybei ir aplinkai; įvertinti sveikatos ir saugos įstatymų, reglamentų, standartų ir kitų specifikacijų pakankamumą sprendžiant su sveikatos ir saugos aspektais susijusius klausimus; kuriant produktą vengti kenksmingų cheminių medžiagų;
3. Konsultuotis su bendruomenei atstovaujančiomis grupėmis; remti kultūrines veiklas, vertinti vietines kultūras ir tradicijas; dalyvauti vietinėse ir nacionalinėse gebėjimų lavinimo programose; ypatingą dėmesį skirti pažeidžiamų grupių įsidarbinimui ir gebėjimų formavimui; skatinti sveiką gyvenimo būdą, neskatinti nesveikų produktų ar medžiagų vartojimo;
4. Nekurti santykių su partneriais, kurie pažeidžia žmogaus teises vykdomo darbo kontekste; nediskriminuoti darbuotojų, partnerių, klientų, suinteresuotų šalių, narių ir visų kitų, su kuo yra susijusi ir kam daro poveikį;
5. Suteikti orias darbo sąlygas (darbo užmokestis, atlyginimas už viršvalandžius, darbo valandos, poilsis, mokamos kasmetinės atostogos, sveikata ir darbo sauga, motinystės apsauga, šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimas); mokėti vienodą atlygį už tos pačios vertės darbą; netrukdyti darbuotojams dalyvauti kolektyvinėse derybose; suteikti galimybę visiems darbuotojams ugdyti savo gebėjimus, mokytis, daryti karjerą; sukurti programas, kurios prisideda prie sveikatos gerinimo ir gerovės didinimo;
6. Nustatyti savo sprendimų ir veiklų aspektus ir poveikius aplinkai; diegti priemones, kuriomis palaipsniui mažinama tarša ir neigiamas poveikis aplinkai; viešai atskleisti reikšmingus naudojamų ir išskiriamų toksiškų ir pavojingų medžiagų kiekius;
7. Nustatyti korupcijos keliamas rizikas, įdiegti politikas ir praktikas, kurios naikina korupciją ir turto prievartavimą; didinti darbuotojų, jų atstovų, rangovų, tiekėjų sąmoningumą korupcijos ir jos prevencijos klausimais, konkurencijos įstatymų laikymosi, konkurencijos svarbos klausimais; užtikrinti, kad darbuotojams ir jų atstovams būtų mokamas tinkamas ir tik už teisėtas paslaugas atlyginantis darbo užmokestis; sukurti efektyvią kovos su korupcija sistemą.

**3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija[[2]](#footnote-2), kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, išsamus aprašymas ir pavyzdžiai** | **Maksimalus galimas balas** | **Komisijos nario skirtas balas** |
| 3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (socialinė, skaidraus verslo, aplinkosaugos ir kt.) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonė turi politiką, kurioje nustatomos bendradarbiavimo su nevyriausybinėmis organizacijomis, vietos bendruomenėmis ar kitomis suinteresuotomis grupėmis sąlygos?  b) Ar įmonės strategijoje, veiklos planuose apibrėžtas siekis dalyvauti bendruomenės veikloje?  c) Ar jūsų įmonė savo veikloje vadovaujasi vienu ar keliais toliau nurodytais ar kitais nepaminėtais socialinės atsakomybės principais, tarptautinėmis gairėmis ar standartais, pavyzdžiui:   * Socialinės atsakomybės gairių standartas ISO 26000; * Visuotinė atskaitingumo iniciatyva (angl. Global Reporting Initiative, GRI); * Jungtinių Tautų (JT) Pasaulinis susitarimas (angl. UN Global Compact, GC); * JT Atsakingo investavimo principai (angl. UN Principles of Responsible Investment, UNPRI); * Darnumo valdymo brandos ir integracijos vertinimas (angl. CSR Europe Materiality and Integrity assessment tool, MIA); * Aplinkosauginės, socialinės ir valdysenos atskleidimas (angl. Environmental Social Governance, ESG); * Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairės daugiašalėms įmonėms; * Kita. |  | 2,5 |  |
| 3.2. Suinteresuotų grupių įtraukimas: kaip tai vyksta ir kaip dialogo rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Pavyzdžiui:  a) Ar Jūsų įmonė bendradarbiauja su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais suinteresuotais subjektais, pavyzdžiui: įgyvendinami bendri projektai su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ar kitais suinteresuotais subjektais; skiriama parama bendruomenėms, įvairioms nevyriausybinėms organizacijoms; prisidedama prie vietos bendruomenių veiklos, jos remiamos? Kaip vyksta bendradarbiavimas?  b) Ar kurdami naują produktą ar paslaugą atsižvelgiate į kokius nors bendruomenei ir visuomenei svarbius / naudingus aspektus? Kokius?  c) Kokiais būdais / priemonėmis yra gaunamas grįžtamasis ryšys iš bendruomenės, klientų, kitų suinteresuotų grupių, kaip šie duomenys yra apdorojami ir analizuojami?  d) Ar priimant įvairius verslo sprendimus yra konsultuojamasi su suinteresuotomis grupėmis (vietos bendruomenėmis, savivaldos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.), jei tai neprivaloma pagal teisės aktus? Ar į suinteresuotų grupių pasiūlymus yra atsižvelgiama? Kaip?  e) Ar Jūsų įmonėje skatinama darbuotojų savanorystė? Ar darbuotojai imasi ar prisideda prie savanorystės iniciatyvų? Kaip ir kokių?  f) Ar bendruomenė ar nevyriausybinė organizacija galėtų pateikti rekomendaciją apie Jūsų įmonę? |  | 5 |  |
| 3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėsena? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ar kitame dokumente yra įvertinama, kokie veiksmai buvo įgyvendinti bendradarbiaujant su bendruomenėmis, kitomis suinteresuotomis grupėmis? Kokia šių veiksmų nauda?  Ar bendruomenė turėjo prašymų iš įmonės ir kaip jie buvo sprendžiami?  b) Kaip dažnai rengiate ataskaitą dėl a punkte pateiktos informacijos?  c) Ar šioje ataskaitoje ar kitame dokumente pateikiama a punkto informacija yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose ar kituose šaltiniuose?  d) Ar vykdomi suinteresuotųjų grupių nuomonės apie įmonę tyrimai? Kaip tyrimų rezultatai integruojami į veiklos planus? |  | 2,5 |  |
| **Iš viso:** | | 10 | ... |
| **Trumpas aprašymas apie įmonės veiklas, įgyvendintas socialinės atsakomybės srityje per 2024 metus. Ši informacija bus skelbiama viešai visuomenei viename iš populiariausių naujienų portalų, kad skaitytojai susipažintų su įmonės nuveiktais darbais ir galėtų skirti savo balsą, renkant „Metų bendruomeniškiausią“ įmonę.**  *Informacija turi būti apie svarbiausius tų metų, už kuriuos teikiama paraiška, pasiekimus ar nuveiktus darbus socialinės atsakomybės srityje (pavyzdžiui, tais metais įgyvendintos partnerystės su kitomis organizacijomis, reikšminga parama ar pagalba bendruomenei, įgyvendinti projektai ir pan.).*  *Informacijos kiekis – apie 1300 spaudos ženklų su tarpais. Kartu su paraiška turi būti pateiktas įmonės logotipas formatais (.png, .jpg, .ai, .cdr, .pdf, .svg ar .eps failais).* | |  |  |

Įmonės atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas

1. Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas įmones (iki 49 darbuotojų), vidutines įmones (nuo 50 iki 249 darbuotojų), kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir dideles įmones (nuo 250 darbuotojų), veikiančias Lietuvoje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus. Kartu su paraiška pretendentai savo nuožiūra ir iniciatyva gali pateikti papildomus dokumentus. [↑](#footnote-ref-2)