**(Paraiškos dėl dalyvavimo Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurse forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraišką teikiančios įmonės pavadinimas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

A. Vivulskio g. 11

03610 Vilnius

**PARAIŠKA**

**DĖL DALYVAVIMO NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSE 2024 METAIS**

**APLINKAI DRAUGIŠKIAUSIA ĮMONĖ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

**1. Bendrieji duomenys**

Kodas

Adresas

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Įmonės, kuri teikia paraišką, kategorija[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie pareiškėją**  Darbuotojų skaičius  Veiklos apibūdinimas  Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefonas) |

**ISO 26000 standartas yra esmines socialinės atsakomybės sritis apimantis standartas**, pateikiantis rekomendacijas organizacijos valdymo, žmogaus teisių, darbo praktikos, aplinkos, sąžiningos veiklos praktikos, vartotojų klausimų, bendruomenės įtraukimo ir plėtros srityse.

**Šis standartas, be kita ko, rekomenduoja**:

1. Vystyti strategiją ir tikslus, atspindinčius SA įsipareigojimus; rodyti vadovybės įsipareigojimą ir atskaitomybę; kurti kultūrą, kurioje taikomi SA principai; efektyviai naudoti išteklius; derinti organizacijos ir suinteresuotų šalių poreikius;
2. Tiekti produktus ir paslaugas, kurios yra saugios naudotojams, jų nuosavybei ir aplinkai; įvertinti sveikatos ir saugos įstatymų, reglamentų, standartų ir kitų specifikacijų pakankamumą sprendžiant su sveikatos ir saugos aspektais susijusius klausimus; kuriant produktą vengti kenksmingų cheminių medžiagų;
3. Konsultuotis su bendruomenei atstovaujančiomis grupėmis; remti kultūrines veiklas, vertinti vietines kultūras ir tradicijas; dalyvauti vietinėse ir nacionalinėse gebėjimų lavinimo programose; ypatingą dėmesį skirti pažeidžiamų grupių įsidarbinimui ir gebėjimų formavimui; skatinti sveiką gyvenimo būdą, neskatinti nesveikų produktų ar medžiagų vartojimo;
4. Nekurti santykių su partneriais, kurie pažeidžia žmogaus teises vykdomo darbo kontekste; nediskriminuoti darbuotojų, partnerių, klientų, suinteresuotų šalių, narių ir visų kitų, su kuo yra susijusi ir kam daro poveikį;
5. Suteikti orias darbo sąlygas (darbo užmokestis, atlyginimas už viršvalandžius, darbo valandos, poilsis, mokamos kasmetinės atostogos, sveikata ir darbo sauga, motinystės apsauga, šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimas); mokėti vienodą atlygį už tos pačios vertės darbą; netrukdyti darbuotojams dalyvauti kolektyvinėse derybose; suteikti galimybę visiems darbuotojams ugdyti savo gebėjimus, mokytis, daryti karjerą; sukurti programas, kurios prisideda prie sveikatos gerinimo ir gerovės didinimo;
6. Nustatyti savo sprendimų ir veiklų aspektus ir poveikius aplinkai; diegti priemones, kuriomis palaipsniui mažinama tarša ir neigiamas poveikis aplinkai; viešai atskleisti reikšmingus naudojamų ir išskiriamų toksiškų ir pavojingų medžiagų kiekius;
7. Nustatyti korupcijos keliamas rizikas, įdiegti politikas ir praktikas, kurios naikina korupciją ir turto prievartavimą; didinti darbuotojų, jų atstovų, rangovų, tiekėjų sąmoningumą korupcijos ir jos prevencijos klausimais, konkurencijos įstatymų laikymosi, konkurencijos svarbos klausimais; užtikrinti, kad darbuotojams ir jų atstovams būtų mokamas tinkamas ir tik už teisėtas paslaugas atlyginantis darbo užmokestis; sukurti efektyvią kovos su korupcija sistemą.

**3. Įmonių socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) veiklų ir (ar) iniciatyvų, susijusių su nominacija[[2]](#footnote-2), kuriai teikiama paraiška, apibūdinimas pagal vertinimo kriterijus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Įmonėje vykdoma socialinės atsakomybės politika pagal pateiktus vertinimo kriterijus, pavyzdžiai** | **Maksimalus galimas balas** | **Komisijos nario skirtas balas** |
| 3.1. ĮSA politika, ĮSA sričių nustatymas įmonėje. Kaip įmonė nustato ir realizuoja tvarumo principus? Ar pagrindinės ĮSA tematinės sritys (aplinkosaugos) buvo nustatytos įmonėje? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonės strategijoje, politikoje įtvirtintas siekis mažinti įmonės neigiamą poveikį aplinkai? Ar įmonė vykdo neigiamo poveikio aplinkai mažinimo (aplinkosaugos) programą ir / ar kitas priemones? Kokias?  b) Ar ir kokie nustatyti rodikliai, kuriais įvertinama pažanga aplinkosaugos srityje?Kaip vertinamas įmonės poveikis aplinkai?  c) Ar įmonė savo veikloje vadovaujasi vienu ar keliais toliau nurodytais ar kitais nepaminėtais socialinės atsakomybės principais, tarptautinėmis gairėmis ar standartais, pavyzdžiui:   * Socialinės atsakomybės gairių standartas ISO 26000; * Aplinkosaugos vadybos sistema ISO 14001; * Aplinkosaugos vadybos ir audito sistema EMAS; * Energijos vadybos sistema ISO 50001; * Visuotinė atskaitingumo iniciatyva (angl. Global Reporting Initiative, GRI); * Jungtinių Tautų (JT) Pasaulinis susitarimas (angl. UN Global Compact, GC); * JT Atsakingo investavimo principai (angl. UN Principles of Responsible Investment, UNPRI); * Darnumo valdymo brandos ir integracijos vertinimas (angl. CSR Europe Materiality and Integrity assessment tool, MIA); * Aplinkosauginės, socialinės ir valdysenos atskleidimas (angl. Environmental Social Governance, ESG); * Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairės daugiašalėms įmonėms; * Kita. |  | 2,5 |  |
| 3.2. Įmonės veikla aplinkosaugos srityje. Kokių veiksmų imasi Jūsų įmonė, siekdama kuo mažesnio neigiamo poveikio aplinkai? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonė investuoja į įvairias technologijas ar kitas priemones, kurios padėtų sumažinti neigiamas įmonės veiklos pasekmes aplinkai? Kokias?  b) Ar vystant verslą siekti kuo mažesnio neigiamo poveikio aplinkai yra reikalaujama visoje tiekimo grandinėje?  c) Ar įmonės gaminami produktai / teikiamos paslaugos prisideda prie taršos mažinimo / prevencijos? Kaip?  d) Ar įmonėje yra nustatyti „žaliųjų pirkimų“ kriterijai, ar yra „žaliųjų pirkimų“ praktikos? Ar įmonė valdo savo poveikį aplinkai visoje produktų gamybos ar paslaugų teikimo grandinėje per partnerystes ir tvarius pirkimus?  e) Kaip įmonė mažina atliekų susidarymą ir skatina jų perdirbimą? Ar įmonė naudoja antrines žaliavas? Kokias?  f) Kaip atsakingai įmonė naudoja chemines medžiagas visoje gamybos ar paslaugų grandinėje?  g) Kaip įmonė efektyviai naudoja energiją produktams gaminti ar paslaugoms teikti?  h) Kaip įmonė tvariai naudoja gamtinius išteklius visoje savo veikloje?  i) Įmonės veiklos ir iniciatyvos siekiant mažinti aplinkos taršą (vandens, atmosferos oro, dirvožemio)?  j) Įmonės veikloje susidarančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO2) apskaičiavimas ir strateginės CO2 mažinimo pastangos  k) Ar įmonė vykdo kitas aplinką tausojančias veiklas (pavyzdžiui, priminimai išjungti šviesą, pakartotinai naudojamas popierius, ne vienkartiniai indai, kompostuojamos biologiškai skaidžios atliekos, perkama energija, gaminama iš atsinaujinančių išteklių, skatinamas darnus judumas, pavyzdžiui, dviračiais, viešuoju transportu, nuotolinio darbo formos, vykimas į darbą kitu metu (ne piko valandomis) ir kt.);  l) Ar įmonė konsultuojasi su suinteresuotomis grupėmis ar institucijomis poveikio aplinkai klausimais? Ar konsultacijų rezultatai integruojami į verslo sprendimus? Kaip? |  | 5 |  |
| 3.3. ĮSA veiklos rezultatų vertinimas ir atskaitomybė. Ar vykdoma šių veiksmų atlikimo stebėsena? Ar įvertinimas ir atsiliepimai integruojami į ateities planus? Pavyzdžiui:  a) Ar įmonės rengiamoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ar kitame dokumente yra įvertinamas įmonės veiksmų poveikis aplinkai?  b) Kaip dažnai rengiate ataskaitą ar kitą dokumentą dėl a punkte pateiktos informacijos?  c) Ar šioje ataskaitoje ar kitame dokumente pateikiama a punkto informacija yra viešai skelbiama Jūsų įmonės interneto puslapyje?  d) Ar vykdomi suinteresuotųjų grupių nuomonės apie įmonę / įmonės poveikį aplinkai tyrimai? Kaip tyrimų rezultatai integruojami į veiklos planus? |  | 2,5 |  |
| **Iš viso:** | | 10 | ... |

Įmonės atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas

1. Kiekviena iš Apdovanojimo nominacijų skirstoma į 3 kategorijas, atskirai apdovanojant: labai mažas ir mažas įmones (iki 49 darbuotojų), vidutines įmones (nuo 50 iki 249 darbuotojų), kaip numatyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje, ir dideles įmones (nuo 250 darbuotojų), veikiančias Lietuvoje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kiekvienai nominacijai paraiška turi būti užpildyta pagal penkis vertinimo kriterijus – pagrindinius klausimus. Kartu su paraiška pretendentai savo nuožiūra ir iniciatyva gali pateikti papildomus dokumentus. [↑](#footnote-ref-2)